

# ŠKOLSKÝ PORIADOK

## Základnej školy , 082 63 Jarovnice 192

Na zabezpečenie, harmonizáciu chodu a organizáciu školského života vydáva riaditeľ školy tento vnútorný poriadok, ktorý vychádza zo všeobecne záväzných právnych predpisov, podmienok školy a požiadaviek školskej komunity.

Vnútorný poriadok školy je súhrn noriem spolužitia a spolupráce celého školského kolektívu žiakov, učiteľov, nepedagogických zamestnancov, rodičov (zákonných zástupcov žiakov) a verejnosti, ktorá je v kontakte so školou. Jeho uplatňovanie v praxi v podstatnej miere prispieva k poslaniu školy. Dôsledné plnenie práv, povinností a zásad vnútorného poriadku školy v praktickom živote školy je základnou povinnosťou zúčastnených.

Úlohou vnútorného poriadku je racionálne rozdelenie úloh, správne využívanie pracovného času a predchádzanie školským a pracovným úrazom. Dodržiavanie vnútorného poriadku utvára dobré predpoklady na chod školy a jej bezpečnosť. Preto sú všetci zamestnanci a žiaci školy povinní tento vnútorný poriadok dodržiavať.

Vnútorný poriadok školy konkretizuje:

- Organizácia školského roka, vyučovacieho dňa a mimoškolských aktivít.
- Poriadok pre žiakov (práva a povinnosti žiakov (týždenníkov, šk. služby), pravidlá správania, dochádzka, hodnotenie, klasifikácia a výchovné opatrenia, individuálne štúdium a štúdium v zahraničí).
- Poriadok pre učiteľov.
- Konkretizácia kompetencií vedenia školy (ak nie je súčasťou iného dokumentu školy).
- Pravidlá výkonu práce pre učiteľov, žiakov a ostatných zamestnancov školy.
- Zásady starostlivosti o ochranu zdravia, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách, starostlivosť o osobnú hygienu zúčastnených a psycho-hygienických a zdravotných podmienok, tvorba a ochrana životného prostredia.
- Organizácia stravovania v školskej jedálni.
- Zásady činnosti vo výchovnej oblasti - Vnútorný poriadok záujmových útvarov školy.
- Konštituovanie a činnosť samosprávnych orgánov školy (žiacky parlament, triedna samospráva, samospráva školy).
- Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti, ktorá prichádza do kontaktu so školou, zásady spolupráce.
- Zásady výkonu podnikateľskej činnosti.

### Obsah:

#### Preambula

#### 1. Všeobecné ustanovenia

- a) Organizácia školského roka
- b) Organizácia vyučovacieho dňa
- c) Práva a povinnosti žiakov
- d) Výchovné opatrenia

#### 2. Zásady správania žiakov

- a) Oslovenie a pozdravy
- b) Príchod do školy
- c) Správanie sa žiakov na vyučovaní
- d) Správanie sa žiakov počas prestávky
- e) Odchod žiakov
- f) Dochádzka žiakov do školy

#### 3. Starostlivosť o školské zariadenie a učebnice

#### **4.Náplň práce týždenníkov**

#### **5. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

#### **6. Správanie sa žiakov na verejnosti**

#### **7. Školské stravovanie**

#### **8. Základné práva a povinnosti učiteľov**

- a) Práva a povinnosti učiteľov
- b). Povinnosti pedagogického dozoru

#### **9. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

- a) Práva a povinnosti rodiča
- b) Požiadavky na verejnosť

### **Preambula**

Základná škola Jarovnice 192 je školou všeobecného zamerania s klasickými triedami. V záujme naplnenia práva na vzdelanie, vedenie školy zabezpečí vnútorný chod školy a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby bol čas strávený v škole efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a aby bol aj časom príjemne stráveným rovnako žiakmi ako aj učiteľmi. Škola bude dôsledne dbať na dodržiavanie záväzných právnych noriem, ako sú Deklarácia práv dieťaťa, Listina základných práv a slobôd ako aj iné platné dokumenty vo vzťahu k žiakom, učiteľom i ostatným zamestnancom školy. Z uvedeného dôvodu sa ustanovuje tento Školský poriadok, ktorý sa opiera o platnú legislatívu Ministerstva školstva SR. Je to súhrn noriem, zásad a pravidiel spolužitia celého kolektívu žiakov, pedagogických a ostatných zamestnancov školy. Uplatňovanie vnútorného poriadku školy v každodennom živote školy je prejavom uvedomelého vzťahu k práci v škole a k plneniu svojich povinností.

### **1. Všeobecné ustanovenia**

#### **a) Organizácia školského roka**

- Obdobie školského vyučovania (ďalej len "vyučovanie") sa člení na prvý polrok a druhý polrok. Vyučovanie v prvom polroku sa začína 3. Septembra 2012 a končí sa 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka. Vyučovanie v druhom polroku sa začína 4. februára a končí sa 28. júna 2013.

- Ak 2. september pripadne na piatok, sobotu alebo nedeľu, vyučovanie sa začína až v nasledujúci pondelok.

Ak 30. jún pripadne na sobotu, nedeľu alebo pondelok, vyučovanie sa končí už v predchádzajúci piatok.

V škole sa vyučuje päť dní v týždni. V dňoch pracovného pokoja sa v školách nevyučuje.

- Vysvedčenie sa vydáva žiakom v posledný vyučovací deň každého polroka.

- Obdobie školských prázdnin tvoria jesenné prázdniny (2 dni - koniec októbra), vianočné prázdniny (24.12.-7.1.), polročné prázdniny (1 deň), jarné prázdniny (týždeň podľa rozvrhu krajov), veľkonočné prázdniny (začínajú štvrtkom, ktorý predchádza Veľkonočnému pondelku, a končia sa v nasledujúci utorok. Vyučovanie sa začne v stredu) a letné prázdniny (od skončenia vyučovania v druhom polroku do začiatku vyučovania v novom školskom roku).

- Riaditeľ školy môže poskytnúť žiakom zo závažných, najmä z organizačných a z technických dôvodov v súhrne najviac päť dní voľna v školskom roku.

- Ak dôjde k nepredvídanej udalosti, najmä k živeľnej pohrome, k havarijnej situácii, k epidémii alebo k pandémie, môže riaditeľ školy po prerokovaní so zriaďovateľom školy rozhodnúť o poskytnutí ďalších dní voľna žiakom a o spôsobe náhrady vyučovania za tieto dni.

#### **b) Organizácia vyučovacieho dňa**

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválil riaditeľ školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak, pedagogický zamestnanec a ostatní zamestnanci.

### **Časový harmonogram dňa:**

Čas	Náplň práce
7.20 - 7.30 škola	príchod žiakov do školy, príprava na vyučovanie
7.35 – 16.15 škola	vyučovanie podľa určeného rozvrhu
12.00 - 15.00 škola	záujmová, výchovno-vzdelávacia činnosť pre prihlásené deti
11.30 - 13.30 škola	obed v školskej jedálni

  

	Vyučovacie hodiny ráno / Prestávky	Vyučovacie hodiny popoludní / Prestávky
<b>1.</b>	7.35 - 8.20                      8.20 – 8.25	12.00 - 12.40                      12.40-12.55
<b>2.</b>	8.25 - 9.10                      9.10 - 9.25	12.55 - 13.35                      13.35-13.40
<b>3.</b>	9.25 - 10.10                      10.10 –10.20	13.40 - 14.20                      14.20-14.30
<b>4.</b>	10.20 - 11.05                      11.05 –11.15	14.30 -15.10                      15.10-15.15
<b>5.</b>	11.15 - 11.55                      11.55- 12.00	15.15 - 15.55                      15.55-16.00
<b>6.</b>	12.00 -12.40                      12.40- 12.55	16.00 –16.40                      16.40-

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielňach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu, schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch. Vyrušovať žiakov a pedagógov počas vyučovania nie je dovolené.

### **c) Práva a povinnosti žiakov**

#### **1. Každý žiak má právo:**

-na výchovu a vzdelávanie:

- v bezpečnom a zdravom prostredí

- v materinskom jazyku

- zamerané na mnohostranné poskytovanie vecných informácií

- primerané jeho veku , schopnostiam, záujmom a zdravotnému stavu

- na jemu zrozumiteľný výklad učiva,

-k danému učivu položiť otázku a dostať na ňu odpoveď,

-na omyl, zmenu názoru a právo na vývin,

-na objektívne hodnotenie

-primerane využívať školské zariadenie, učebne, pomôcky, knižnicu,

-dobrovoľne sa zapájať podľa záujmu do mimoškolských športových, kultúrnych a iných aktivít, ktoré organizuje škola,

-na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany pedagógov, prevádzkových zamestnancov školy i spolužiakov, má byť chránený pred všetkými formami zanedbávania, krutosti a využívania,

-v primeranom čase, priestore a primeraným spôsobom vyjadriť svoj názor v diskusii na vyučovaní, na triednických hodinách, v školskom časopise,

-aby disciplinárne opatrenia, ktoré sa voči nemu vykonávajú, boli zlučiteľné s ľudskou dôstojnosťou dieťaťa,

-na individuálny prístup vo výchove a vzdelávaní rešpektujúci jeho schopnosti a zdravotný stav,

-na slobodnú voľbu voliteľných a nepovinných predmetov, na slobodnú voľbu krúžkovej a ostatnej záujmovej činnosti v súlade so svojimi záujmami a záľubami,

-dostať informácie v otázkach týkajúcich sa jeho osoby a výchovno-vzdelávacích výsledkov od pedagogických zamestnancov,

-na individuálne vzdelávanie v rozsahu stanovenom predpismi.

## **2. K povinnostiam žiakov patrí:**

-osvojiť si vedomosti, zručnosti a návyky poskytované základnou školou,

-osvojiť si a zachovávať základné pravidlá a časový harmonogram a program školy, rešpektovať jej zameranie a svojimi vzájomnými vzťahmi prispieť k dobrej atmosfére,

-osvojiť si zásady mravného správania, vedomosti a praktické zručnosti na veku primeranej úrovni,

-svojím vystupovaním a činnosťou neobmedzovať osobnú slobodu iných a neohrozovať ich mravnosť, zdravie a bezpečnosť,

-osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich,

-byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,

-chrániť vlastné zdravie a zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok, pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí.

-byť v škole vhodne a čisto upravený, aby nevzbudzovali svojím zovňajškom pohoršenie,

-šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením, hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,

-dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok, zasadací poriadok v triedach a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy,

-prichádzať do školy minimálne 10 minút pred začiatkom vyučovania svojej triedy,

-udržiavať v škole poriadok v triedach, chodbách i v školskej jedálni.

-správať sa na verejnosti, v mimo vyučovacom čase, počas voľných dní aj cez prázdniny tak, aby nepoškodzoval dobré meno školy,

-zdržiavanie sa žiakov vo večerných a nočných hodinách na diskotékach, reštauračných zariadeniach sa považuje za porušenie vnútorného poriadku školy,

-rešpektovať zameranie, základné pravidlá a program školy, prezentovať ho nielen v škole, ale aj na verejnosti,

-zachovávať osobnú hygienu a hygienu prostredia, obliekať sa v súlade s hygienickými i mravnými požiadavkami, v škole sa prezúvať do čistej obuvi vo vestibule, v šatniach školy

### **3. Žiakovi nie je dovolené :**

-fajčiť v priestoroch školy, v okolí školy a pri všetkých činnostiach organizovaných školou

-prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, používať ich v škole alebo pri činnostiach organizovaných školou,

-prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozor. ostatných žiakov pri vyučovaní,

-manipulovať s vecami zabezpečujúcimi ochranu budovy a majetok školy /hasiace prístroje, elektrické vedenie. ..../,

-znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní, sociálnych zariadení a ostatných priestorov školy,

-používať vulgárne výrazy, počas vyučovacieho procesu používať mobilný telefón /ak žiak na vlastné riziko mobilný telefón v škole má, musí byť počas vyučovacích hodín vypnutý a uložený v taške žiaka,

-konzumovať potraviny počas vyučovacieho procesu,

-nosiť do školy drahé veci a neprimerane vysoké finančné čiastky, v prípade straty či odcudzenia ide o osobnú zodpovednosť žiaka, ktorý si takéto drahé veci do školy priniesol,

-vystupovať a sedieť na parapetných doskách, sedieť na radiátoroch ,otvárať okná a vykláňať sa z nich, vyhadzovať von papiere a iné odpadky ,či školské pomôcky, vystupovať na lavice, hojdať sa na stoličkách, kopať do dverí, skriň, tabúľ, vešať sa na umývadlo, ničiť odpadkové koše, písať po školskom nábytku , stenách

### **d) Výchovné opatrenia**

Výchovné opatrenia sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov.

#### **1. Pochvaly a iné ocenenia**

Udeľujú sa za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobu úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne. Škola udeľuje :

- pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v KZ,
- pochvalu od vyučujúceho do žiackej knižky žiaka,
- pochvalu od triedneho učiteľa,
- pochvalu od riaditeľa školy,
- diplom,

#### **2. Opatrenia na posilnenie disciplíny:**

Ukladajú sa žiakom za opakované a závažné porušenia školského poriadku. Spravidla predchádzajú zníženiu známky zo správania. Každému opatreniu predchádza

objektívne prešetrenie previnenia a poklesku. Podľa závažnosti previnenia sa ukladá niektoré z týchto opatrení:

- zápis do poznámok k práci žiakov do klasifikačného záznamu
  - zápis do žiackej knižky
  - napomenutie triednym učiteľom a pokarhanie triednym učiteľom
  - riaditeľské pokarhanie
  - znížená známka zo správania podľa príslušného zákona prípadne metod. pokynu
1. V klasifikačnom období hodnotí škola porušovanie vnútorného poriadku žiakom
    - rozhodnutím o riaditeľskom pokarhaní (Proti tomuto môže zákonný zástupca podať odvolanie v termíne uvedenom na rozhodnutí)
    - zníženou známkou zo správania (Ak má zákonný zástupca pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci I. a II. polroku, môže do troch dní odo dňa , keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie požiadať o prešetrenie správnosti postupu pri klasifikácii správania podľa MP č.7/2009)
  2. Za neospravedlnené hodiny môžu byť navrhnuté žiakovi výchovné opatrenia: znížená známka zo správania / nad 50 neospravedlnených hodín 2 , nad 80 neospravedlnených hodín 3 , nad 100 neospravedlnených hodín 4 . Škola má povinnosť oznámiť rodičov žiaka na priestupkové oddelenie obvodného úradu (+ obec, v ktorej má trvalý pobyt žiak) pre zanedbávanie povinnej školskej dochádzky.
  3. Pri preukázateľnom porušení školského poriadku môžu nasledovať výchovné opatrenia

napomenutie triednym učiteľom
pokarhanie triednym učiteľom
pokarhanie riaditeľom školy
znížená známka zo správania o 1 stupeň
znížená známka zo správania o 2 stupne
znížená známka zo správania o 3 stupne

## 2. Zásady správania žiakov

### a) Oslovenie a pozdravy

- žiaci zásadne oslovujú zamestnancov školy: pán riaditeľ, pani učiteľka, pán školník a podobne,
- žiaci zdravia pozdravom: „dobrý deň“, „dobré ráno“. Žiaci zdravia v ten istý deň len pri prvom stretnutí,
- žiaci zdravia všetkých zamestnancov školy,
- žiaci zdravia vyučujúceho na začiatku hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci takisto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho,
- na hodinách telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, práce s počítačom, praktických cvičeniach, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia,
- žiaci zdravia zamestnancov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

### b) Príchod do školy

Žiaci na vyučovanie prichádzajú o 7.20 h tak, aby pred začiatkom hodiny boli na svojom mieste, s pripravenými učebnými pomôckami. Na popoludňajšie vyučovanie a záujmovú činnosť prichádzajú 10 minút pred začiatkom vyučovania ( činnosti), vyčkajú príchod vyučujúceho, ktorý žiakov vpustí do budovy a odvedie do príslušnej učebne. Popoludňajšie vyučovanie je rovnocenné s dopoludňajším vyučovaním. Bez ospravedlnenia sa vopred, sa neúčast' považuje za neospravedlnenú neprítomnosť na vyučovaní.

Opakované bezdôvodné neskoré príchody na vyučovanie je porušovanie školského poriadku, 15 minút po začatí vyučovania sa škola zamkne ,za každý neskorý príchod bude žiakovi udelená 1 neospravedlnená hodina. Po prvej hodine sú žiaci vpustení do priestorov školy na vyučovanie.

Do budovy školy vchádzajú žiaci hlavným vchodom, pokiaľ nie je osobitným predpisom upravený tento bod.

Žiaci, ktorí prídu na vyučovanie, výchovnú činnosť skôr ako je stanovená doba, disciplinovane čakajú pred školou (škola nezodpovedá v tomto čase za bezpečnosť žiakov) alebo na mieste, ktoré im určil učiteľ. Vstup do budovy školy je bez vedomia vyučujúceho zakázaný.

Neskorý príchod na vyučovanie musí žiak ospravedlniť u vyučujúceho v triede i u svojho triedneho učiteľa.

Žiak sa v škole prezúva do zdravotne vhodnej obuvi so svetlou podrážkou, ktorú má označenú, po skončení vyučovania ju berie domov.

Žiaci na bicykli, skejtborde, kolieskových korčuliach prichádzajú do školy – jej vonkajších priestorov len na vlastné nebezpečenstvo. Vstup do školy je na týchto športových náradiach zakázaný. Škola za poškodenie , či krádež bicykla, skejtbordu, kolieskových korčúľ nenesie zodpovednosť.

Je zakázané pohybovať sa vo vnútorných priestoroch školy na kolieskových korčuliach.

### **c) Správanie sa žiakov na vyučovaní**

Žiak je povinný správať sa v škole slušne, dbať na pokyny pedagogických i ostatných zamestnancov školy, podľa svojich schopností sa svedomito pripravovať na vyučovanie a dodržiavať školský poriadok .

Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia včas, riadne pripravený, učebné pomôcky, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie si vyberie zo skrine alebo ide pre ne k vyučujúcemu. Pomôcky potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku.

Miesto určené triednym učiteľom môže žiak meniť len so súhlasom vyučujúceho.

Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí žiak na mieste určenom triednym učiteľom a po vstupe učiteľa do triedy ako aj pri jeho odchode z triedy po ukončení hodiny, ho zdraví povstaním.

Na vyučovacej hodine žiak sa správa slušne, sleduje činnosť v triede, je aktívny, nenašepkáva, neodpisuje, nevyrušuje.

Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky.

Ak sa žiak na vyučovanie nepripravil, má možnosť ospravedlniť sa vyučujúcemu na začiatku hodiny s uvedením dôvodu.

Počas hodiny smie žiak opustiť triedu, ihrisko, pracovné miesto... len so súhlasom vyučujúceho.

Svoje miesto žiak udržiava v čistote a poriadku.

Manipulovať s oblokami, závesmi, žalúziami, svetelnými vypínačmi, audiovizuálnou technikou môžu žiaci len so súhlasom pedagóga. Pri poškodení škodu hradí rodič, resp. zákonný zástupca nezodpovedného žiaka a ak sa nezistí vinník, škodu uhradí kolektív triedy.

Do školy je neprípustné nosiť predmety, ktoré žiak v škole nepotrebuje. Klenoty, hodinky a väčšie sumy peňazí nosí žiak do školy na vlastnú zodpovednosť. Ak žiak zistí stratu nejakej svojej veci, oznámi to triednemu učiteľovi, ktorý urobí ďalšie opatrenia.

Do školy je zakázané nosiť, prechovávať a užívať akékoľvek drogy - omamné látky, zbrane aj ich atrapy. Porušenie zákazu sa klasifikuje ako hrubé porušenie disciplíny, ktoré triedny učiteľ rieši s rodičmi za prítomnosti riaditeľa školy, výchovnej poradkyne, koordinátorky drogovej závislosti.

Mobilné telefóny nosia žiaci do školy na vlastnú zodpovednosť. Škola za ich stratu, poškodenie, nenesie zodpovednosť. Počas vyučovacích hodín je zakázané ich používať.

Všetky písomnosti a potvrdenia si žiaci vybavujú výlučne prostredníctvom triedneho učiteľa.

Oslovenie: žiak zásadne zdraví všetkých zamestnancov školy

žiak oslovuje všetkých zamestnancov školy pani - pán.

#### **d) Správanie sa žiakov počas prestávky**

Počas prestávky sa žiak pohybuje primerane rýchlo, neruší a neobmedzuje spolužiakov bez dovolenia nesmie opustiť budovu školy. Žiaci sa správajú voči sebe slušne a tolerantne, nevyhľadávajú potýčky, neriešia osobné problémy neslušnými výrazmi, prípadne fyzickým násilím. Nezneužívajú fyzicky slabších spolužiakov na vykonávanie rôznych ponižujúcich úkonov. V prípade zistenia šikanovania, situáciu rieši triedny učiteľ a bez výnimky každého žiaka potrestá zníženou známkou zo správania. Tieto priestupky žiakov je triedny učiteľ povinný riešiť s rodičmi.

Žiaci majú zakázané vykláňať sa z okien a vyhadzovať von papier a iné odpadky.

Počas malých prestávok žiak bez dôvodu neopúšťa triedu. Prestávky sú určené na prípravu pomôcok pre ďalšiu vyučovaciu hodinu, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny. Cez malé prestávky žiaci desiatujú v triedach. Dvere počas malých prestávok sú na triedach otvorené. Vrchné okná sú zatvorené.

Po 2. vyučovacej hodine je veľká prestávka. Počas nej sú žiaci v triedach a rešpektujú pokyny dozor konajúcich pedagógov. Popoludní sa žiaci zdržujú na školských chodbách –prechádzajú sa.

Ak majú žiaci vyučovanie v odborných učebniach, vezmú si potrebné veci a disciplinovane pred koncom prestávky sa presunú pred odbornú učebňu, pokiaľ nie sú dohodnutí s vyučujúcim o inom postupe presunu.

Pre pomôcky chodia určení žiaci cez prestávky.

Žiaci 1. - 4. ročníka chodia do telocvične a z telocvične pod vedením svojich učiteľov. Žiaci 5. -9. ročníka odídu spoločne a disciplinovane tesne pred začiatkom hodiny TV nastúpia v triede a tam čakajú na svojho učiteľa. Z telocvične odchádzajú spoločne pod vedením pedagóga.

Žiaci na technickú a informatickú výchovu chodia z triedy pod vedením vyučujúceho.

#### **e) Odchod žiakov**



Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do skrine a aktovky, vyčistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží si stoličku na lavicu/popoludňajšia zmena / Odkladací priestor pod lavicou zostáva prázdny. Týždenníci umyjú tabuľu.

Na pokyn vyučujúceho žiaci opustia triedu zoradení a pod jeho vedením všetci odídu do šatne. V šatni sa prezujú, oblečú si svoje zvršky a pod dozorom vyučujúceho opustia budovu školy, ktorú otvorí školník školy a dozerá na poriadok. Celý odchod je disciplinovaný a usporiadaný.

Po skončení vyučovania idú žiaci domov. Zdržovať sa bez dozoru a súhlasu pedagóga v budove školy nie je dovolené.

#### f) **Dochádzka žiakov do školy**

Žiak je povinný chodiť do školy pravidelne a včas podľa rozvrhu hodín a zúčastňovať sa činností, ktoré škola organizuje. Účasť na vyučovaní nepovinných predmetov pre prihlásených žiakov je povinná počas celého školského roku.

Ak žiak mieni vymeškať vyučovanie pre vopred známu príčinu, vyžiada si dovoľenie. Žiadosť o uvoľnenie musí byť:

- písomná a podpísaná rodičmi (zákonným zástupcom)

- ústna, kedy žiaka osobne ospravedlní a odvedie priamo rodič (zák. zástupca) - pri odchode žiaka zo školského vyučovania počas dňa,

- na jednu a viac hodín alebo jeden deň žiaka uvoľní triedny učiteľ,

- na dva a viac dní, len na základe písomnej žiadosti rodičov (zák. zást.) dáva súhlas riaditeľ školy.

Uvoľnenie žiaka je vedené v triednej knihe ako neprítomnosť žiaka na vyučovaní.

Ak sa žiak nemôže zúčastniť výchovno-vzdelávacieho procesu, zákonný zástupca je povinný bezodkladne túto skutočnosť oznámiť škole, najneskoršie do 48 hodín.

Dôvody ospravedlnenej neprítomnosti žiaka:

- choroba žiaka,

- mimoriadne udalosti v rodine,

- účasť žiaka zaradeného do systému vrcholového športu a kultúrnych podujatí na organizovanej príprave,

- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,

Ak ochorie žiak alebo niektorá z osôb, s ktorými žiak býva v spoločnej domácnosti alebo je s nimi v trvalom styku na prenosnú infekčnú chorobu, oznámi toto zákonný zástupca neodkladne riaditeľovi školy.

Zákonný zástupca (rodič) je povinný oznámiť triednemu učiteľovi resp. riaditeľovi školy každé vážnejšie ochorenie žiaka, ktoré si vyžaduje individuálny prístup zo strany pedagógov.

Ak má triedny učiteľ odôvodnené podozrenie, že žiak alebo jeho zákonný zástupca (rodič) porušujú § 36 Školského zákona - povinná školská dochádzka - neprítomnosť na vyučovaní sa

považuje za neospravedlnenú. Triedny učiteľ prostredníctvom riaditeľstva školy zasiela rodičovi upozornenie na nedbalú školskú dochádzku - najneskôr po troch dňoch neospravedlnenej neprítomnosti žiaka na vyučovaní.

Žiak nesmie svojvoľne odísť zo školy: V prípade uvoľnenia žiaka z výchovno - vzdelávacej činnosti ,žiaka si musí osobne prevziať zákonný zástupca alebo osoba splnomocnená k tomuto úkonu.

Žiak, ktorý bol oslobodený od vyučovania niektorého predmetu, musí byť prítomný na vyučovaní predmetu a zamestnáva sa pomocnými úlohami pri vyučovaní.

### **3. Starostlivosť o školské zariadenia a učebnice**

Žiak je povinný šetriť učebnice a školské potreby, udržiavať v poriadku a čistote svoje miesto, triedu a iné školské priestory, chrániť majetok školy pred poškodením. Je povinný nosiť do školy učebnice/ ak mu boli zverené a nosí ich domov / a školské potreby podľa rozvrhu hodín.

Akékoľvek poškodenie zariadenia školy z nedbanlivosti alebo úmyselné poškodenie je v plnej miere povinný nahradiť rodič žiaka ( zákonný zástupca ).

Ak žiak prestupuje na inú školu, učebnice si ponecháva a odovzdá v škole, kde ukončí školský rok.

### **4. Náplň práce týždenníkov**

Týždenníci sú triedni funkcionári, ktorých menuje triedny učiteľ. Sú dvaja a ich mená sú zapísané v triednej knihe. Ich povinnosti:

Týždenníci zodpovedajú za poriadok a čistotu v triede i v priestoroch pred triedou po dobu vyučovania. Pred vyučovaním sú povinní pripraviť kriedu a iné potreby na vyučovanie podľa pokynov vyučujúcich.

Na každej hodine hlásiť neprítomných spolužiakov.

Počas prestávky vetrať, polievať kvety, čistiť tabuľu.

Po skončení vyučovania zotrieť tabuľu. Kriedu, špongiu a ostatné pomôcky uložiť do skrine, uzavrieť okno, prekontrolovať uzávery vody, uzamknúť triedu.

Týždenníci dbajú na šetrenie elektrickou energiou - počas prestávky vypínajú osvetlenie tried.

Pri zistení, že v triede je niečo pokazené túto skutočnosť oznámia ihneď triednemu učiteľovi.

Týždenníci informujú vedenie školy, ak učiteľ nenastúpil na vyučovaciu hodinu do 5 minút po začatí vyučovacej hodiny.

### **5. Starostlivosť o ochranu zdravia žiakov, bezpečnosť pri vyučovaní a školských akciách**

Žiak musí byť v škole a na všetkých školských a mimoškolských podujatiach oblečený a upravený vhodne a čisto.

Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok, ako i na podujatiach organizovaných školou chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov.

Všetci žiaci sú so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia v škole preukázateľne oboznámení na začiatku školského roka triednym učiteľom. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti

a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach, sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom. Každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

Všetci žiaci školy sú povinní rešpektovať dozor konajúcich učiteľov školy.

Žiak ochraňuje svoje zdravie a zdravie spolužiakov. Žiaci nesmú v škole ani v areáli školy fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.

Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady - dôsledne si umyje ruky po použití WC i pred každým jedlom.

Triedny učiteľ je povinný na začiatku školského roka zabezpečiť pre žiakov svojej triedy vhodné veľkosti nábytku a každý vyučujúci by mal dbať na to, aby žiak dodržiaval správnu vzdialenosť pri písaní a čítaní.

Každý pedagóg je povinný zohľadňovať zrakové, sluchové chyby i vzrast žiaka. Odporúčanie: vydať platný zasadací poriadok.

V prevádzkových priestoroch sa žiak správa tak, aby nezapríčiňoval zvyšovanie prašnosti a neohrozoval vlastnú bezpečnosť a bezpečnosť spolužiakov.

Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, pedagóg je preukázateľne povinný poučiť a upozorniť žiakov na možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

Prvú pomoc je povinný poskytnúť každý zamestnanec školy.

Ak žiak utrpel úraz, musí o tom informovať zodpovedného pedagogického zamestnanca / vyučujúceho, dozor konajúceho, triedneho , .../.

Pedagóg, ktorý poskytol prvú pomoc žiakovi je povinný o úraze alebo onemocnení informovať rodičov žiaka.

Každý školský úraz treba evidovať v knihe školských úrazov a každé ošetrenie úrazu je povinné zapísať do zošita ošetrení úrazov. Ak úraz žiaka alebo iné zhoršenie zdravotného stavu si vyžaduje neodkladnú lekársku pomoc, škola zabezpečí pre žiaka pedagóga, rodiča, ktorý podá ošetrujúcemu lekárovi informácie o vzniku a príčinách úrazu a informáciu o poskytnutej prvej pomoci.

Každá školská akcia výlet , exkurzia musí byť v doprovide pedagóga.

Pri počte 15 žiakov - 1 pedagóg

Pri počte 15 – 30 žiakov -2 pedagógovia

Pri počte 30 a viac žiakov - 3 pedagógovia a 1 asistent učiteľa.

## **6. Správanie sa žiaka na verejnosti**

Žiak sa vo verejných zariadeniach (krčmy, bary, reštaurácie.....) nesmie zdržiavať v spojitosti s hrou na automatoch a inými hrami, ktoré sú v týchto zariadeniach nainštalované.

Žiak sa môže zúčastniť filmového, divadelného predstavenia alebo iného kultúrneho a zábavného programu ak nie je program nevhodný pre školskú mládež. Večerného predstavenia sa môže žiak zúčastniť iba v sprievode rodiča alebo ním poverenej osoby.

Vo večerných hodinách sa žiak zdržiava doma.

Na školských výletoch, exkurziách, lyžiarskom, plaveckom výcviku, v škole v prírode sa žiaci riadia pokynmi pedagógov.

## 7. Školské stravovanie

Žiaci prvého ročníka a časť žiakov druhého ročníka sa stravuje v ŠJ. Ostatní žiaci po splnení podmienok dostávajú suchú stravu.

Vstup do školskej jedálne je povolený iba stravujúcim sa žiakom.

V školskej jedálni sa žiaci zdržujú iba počas konzumácie stravy .

V ŠJ sa správajú disciplinovane, riadia sa pokynmi pedagogického dozoru a zamestnancov ŠJ.

Prevzatú stravu stravník všetku konzumuje v jedálni , vrátene ovocia.

Po konzumácii stravy je stravník povinný ním použitý kuchynský riad a príbor vrátiť do odkladacieho okienka pre použitý riad.

V prípade, že žiak rozleje časť stravy na podlahu, oznámi túto skutočnosť pedagogickému dozoru, ktorý prostredníctvom pracovníčok ŠJ zabezpečí odstránenie nedostatku, ktorý býva príčinou školského alebo pracovného úrazu.

Ak žiak časť stravy rozleje na jedálenský stôl, tento nedostatok si odstráni sám alebo požiada pracovníčku pri odbere použitého riadu o uvedenie stola do dobrého hygienického stavu.

## 8. Základné práva a povinnosti učiteľov

### a) Práva a povinnosti učiteľov

Okrem práv a povinností uvedených v pracovnom poriadku zamestnancov školy pedagogickí zamestnanci:

- a) Sledujú oznamy na tabuli zástupcu riaditeľa školy a zmenu rozvrhu hodín, vedľajší dozor, supľovanie.
- b) Ak vo výnimočných prípadoch učiteľ musí opustiť pracovisko v pracovnom čase, je povinný to oznámiť riaditeľovi školy, prípadne jeho zástupcovi.
- c) Triedni učitelia oznámia žiakom zmenu rozvrhu zverejneného na tabuli v zborovni na nasledujúci deň .
- d) Každý vyučujúci je povinný zapísať chýbajúcich žiakov do triednej knihy na začiatku vyučovacej hodiny.
- e) Každý vyučujúci priebežne aj po skončení vyučovania zodpovedá za poriadok a čistotu v triede, skontroluje triedu, v ktorej vyučoval poslednú hodinu (čistotu, stoličky).

### b) Povinnosti pedagogického dozoru

Pedagogický dozor nad žiakmi plní funkciu bezpečnostnú a preventívnu. Umožňuje pedagogickým zamestnancom školy resp. školského zariadenia priamy styk so žiakmi a tým aj aktívne, výchovné pôsobenie na žiakov mimo výchovno-vzdelávacieho procesu.

Zamestnanci pri pedagogickom dozore sledujú a kontrolujú činnosť žiakov, sú oprávnení dávať im primerané príkazy a poučenia.

Pedagogický dozor nad žiakmi v škole, resp. mimo školy patrí medzi povinnosti pedagogických zamestnancov a zahŕňa sa do ich týždenného pracovného času, nie pedagogického úväzku. Vykonáva sa pri všetkých organizačných formách vyplývajúcich z výchovno-vzdelávacieho procesu, učebných osnov, podujatí organizovaných školou, napr. pri

súťažiach, olympiádach, kultúrnych, telovýchovných a športových vystúpeniach a pod. Týždenný pracovný čas pedagogických zamestnancov pozostáva z času, počas ktorého pedagogickí zamestnanci vykonávajú vyučovaciu činnosť a výchovnú činnosť, a z času, počas ktorého vykonávajú ostatné činnosti súvisiace s pedagogickou prácou a prácou ustanovenou v pracovnom poriadku.

Medzi činnosti súvisiace s pedagogickou prácou patrí (okrem osobnej prípravy na vyučovanie, prípravy učebných pomôcok a materiálu na vyučovanie, vedenie dokumentácie školy, opravy písomných a grafických prác žiakov, starostlivosť o kabinety, knižnice, školské dielne a pozemky, účasť na poradách zvolaných riaditeľom školy, účasť na združeníach rodičov resp. rodičovskej rady a pod.) aj vykonávanie pedagogického dozoru nad žiakmi priamo v škole, vrátane areálu školy resp. mimo školy.

Pedagogický dozor učiteľ (pedagogický zamestnanec) vykonáva teda zásadne v rámci prác súvisiacich s vyučovaním a výchovnou činnosťou, či už v škole alebo mimo školy v súlade s osobitnými predpismi a podľa pokynov riaditeľa školy (školského zariadenia) - na základných školách podľa smerníc Ministerstva školstva.

V škole vykonáva učiteľ dozor nad žiakmi pred vyučovaním, cez prestávky, po vyučovaní, pri ostatnej výchovno-vzdelávacej činnosti vyplývajúcej z učebných osnov, pri prechode žiakov z jednej budovy školy do druhej budovy školy, prípadne iného určeného miesta, kde sa koná vyučovanie, výchovná činnosť (ihrisko, školská dielňa, pozemok a pod.). Pri zabezpečovaní dozoru nad žiakmi v školách sa postupuje podľa rozvrhu dozorov, schválených riaditeľom školy, ktorý je vyvesený na viditeľnom a dostupnom mieste. Dozor nad žiakmi v škole sa začína 10 minút pred začiatkom predpoludňajšieho alebo popoludňajšieho vyučovania a končí sa odchodom žiakov zo školy po skončení vyučovania.

Mimo školy vykonáva učiteľ (pedagogický zamestnanec) dozor nad žiakmi pri praktickom vyučovaní, pri plaveckom a lyžiarskom výcviku, počas účasti žiakov na súťažiach, resp. pri ich príprave a na iných podujatiach organizovaných školou, pri vychádzke, výlete a exkurzii. Riaditeľ školy určí z pedagogických zamestnancov sprievodcov tak, aby na jedného sprievodcu pripadlo najviac 25 žiakov. Ak sa žiaci pohybujú v skupinách alebo útvaroch po verejných komunikáciách, pedagogickí zamestnanci poverení dozorom sú povinní dbať na predpisy o cestnej premávke.

## **9. Základné práva a povinnosti rodičov a verejnosti školskej komunity**

### **a) Práva a povinnosti rodiča**

1. Zákonný zástupca má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti.

2. Zákonný zástupca dieťaťa je povinný prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať na to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas.

3. Rodičia pomáhajú pri zabezpečovaní školskej dochádzky, podporujú úsilie učiteľov o trvalé a hlboké vedomosti žiakov, o zníženie počtu zaostávajúcich žiakov, o výchovu žiakov k uvedomelej disciplíne, pomáhajú škole pri výchove žiakov, venujú veľkú starostlivosť výchove žiakov k správnej voľbe povolania, pomáhajú riešiť prípady žiakov s výchovnými problémami a spolupracujú pri ochrane detí a mládeže pred škodlivými vplyvmi.

4. Rodičia nezasahujú do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáhajú vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporujú ho.

5. Rodičia majú právo byť informovaní o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.

6. Rodičom a iným osobám nie je dovolené vstupovať počas vyučovania do priestorov školy a vyrušovať učiteľa na vyučovacej hodine, pokiaľ tak nebude prípadne vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom. Rodičia môžu úradné záležitosti

vybavovať denne v úradných hodinách na ekonomickom úseku. Informácie o žiakoch môžu zákonní zástupcovia získať na triednych schôdkach rodičovského združenia, alebo prostredníctvom vopred dohovorenej konzultácie s triednym, či iným učiteľom.

7. Rodič má plnú zodpovednosť za svoje dieťa v čase mimo vyučovania.

8. Rodič musí vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu výchovy a vzdelávania v škole a na plnenie školských povinností.

9. Rodič musí nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zaviniť.

10. Rodič sa musí zúčastňovať na schôdkach ZRŠ a dostaviť sa do školy na predvolanie triedneho učiteľa alebo vedenia školy.

11. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedliteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach.

### **c) Požiadavky na verejnosť**

1. Verejnosti nie je dovolené vstupovať do priestorov školy počas vyučovania a po vyučovaní, pokiaľ to nie je vopred dohodnuté a povolené riaditeľom školy, alebo jeho zástupcom.

Každá návšteva školy sa ohlásí na vrátnici u školníka školy, ktorý ju usmerní kam má ísť alebo odvedie na príslušné miesto.

Tento školský poriadok nadobúda platnosť dňa 3.9.2012

V Jarovniciach 3.9.2012

**Mgr. Jozef Bugna riaditeľ školy**

# Základná škola082 63 Jarovnice 192

## DODATOK č. 1

### k školskému poriadku

Základnej školy zo dňa 3.9.2012

Článok :

#### Zásady správania žiakov

#### **bod f). Dochádzka žiakov do školy –ospravedlnenie žiaka**

#### **Podľa zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní**

- neprítomnosť žiaka ,ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca
- ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni , predloží žiak, jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

**Vzhľadom k tomu , že lekár potvrdzuje ochorenie / neprítomnosť v školskom zariadení z dôvodu ochorenia / u žiaka až pri trvaní dlhšom ako 3 po sebe nasledujúce dni , lekár vydá potvrdenie o chorobe až na 4. deň trvania ochorenia.**

Uvedené platí pri každom ochorení počas školského roka **avšak maximálne 3 dni mesačne a 30 dní ročne.** Pri podozrení na zneužívanie ospravedlnenia neprítomnosti žiaka kedykoľvek v priebehu školského roka triedny učiteľ a vedenie školy má právo žiakovi takúto neprítomnosť neuznať – neospravedlniť.

Jarovnice 8.2.2019

Mgr. Jozef Bugna riaditeľ školy